

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului având ca obiect
„achiziția unor servicii de consultanță în domeniul evaluării”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Autoritatea Nationala pentru Restituirea Proprietatilor		
Adresa: Calea Floreasca Nr. 202 Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:014472	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Administrativ, Achizitii Publice, Arhiva si I.T. In atentia Loredana Chirilov	Telefon: 0212009464	
E-mail: loredana.chirilov@anrp.gov.ro	Fax: 0212009482	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.anrp.gov.ro		

Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie transmise la : ANRP, registratura generala (09.00 – 14.00)
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 1

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
Achiziția unor servicii de consultanță în domeniul evaluării în vederea verificării corectitudinii aplicării Standardelor Internaționale de Evaluare în 322 de rapoarte de evaluare întocmite de către evaluatorii autorizați în perioada 2006-2008.	
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor	
Contract de prestari servicii	
Categorii serviciilor: servicii de consultanta	
Locul principal de prestare: sediul ANRP si sediul prestatorului	Cod NUTS RO321
II.1.3) In urma procesului de achizitie se va atribui un contract de achizitie publica	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
Verificarea corectitudinii aplicării Standardelor Internaționale de Evaluare în 322 de rapoarte de evaluare întocmite de către evaluatorii autorizați în perioada 2006-2008.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
Cod CPV 79419000-4 - servicii de consultanță în domeniul evaluării.	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	nu
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul	
Verificarea corectitudinii aplicării Standardelor Internaționale de Evaluare în 322 de rapoarte de evaluare.	
Valoarea estimată fără TVA: 108.069	Moneda: lei
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 90 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	nu
---	----

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare nu
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul de stat.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta „Acordul de Asociere” (conform formularului 6 din secțiunea formulare) semnat de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii – original.
III.1.4) Legislația aplicabilă a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; d) alte acte normative ce guvernează achizițiile publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor minime de calificare: Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin completarea Formularului 1 din Secțiunea III, datată, semnată și parafată. Încadrarea ofertantului sau, după caz, a eventualului terț susținător în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Cerința nr. 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34 /2006, completată de operatorul economic și, după caz, de terțul susținător pentru art.181, lit.a), c¹) și d), în conformitate cu Formularul 2 din Secțiunea III, datată, semnată și ștampilată. Documentele solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței: - Certificat atestare fiscală care să certifice faptul că operatorul economic nu figurează cu debite restante la bugetul general consolidat în luna anterioară depunerii ofertelor (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”); - Certificat de taxe și impozite locale care să certifice faptul că operatorul economic nu figurează cu debite restante la bugetul local în luna anterioară depunerii ofertelor (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”). Încadrarea ofertantului sau, după caz, a eventualului terț susținător în situația prevăzută la art.181 lit.a), c ¹) și d) din OUG nr. 34/2006, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Cerința nr. 3 Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului Președintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă – Formularul 3 din Secțiunea III, datat, semnat și ștampilat. Cerința nr. 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din OUG nr. 34/2006 – Formularul 4 din Secțiunea III, completat de fiecare asociat (în cazul unei asocieri de operatori economici), cât și de eventualii

subcontractanți și terți susținători.**Cerinta nr. 5****Declarație privind calitatea de participant la procedura de atribuire – formularul nr. 5 din Secțiunea III.**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Președinte ANRP – George Baesu

Director al Direcției Economice și Plăți – Gabriela Murgoci

Director Direcția Juridică și de Contencios – Marian Beu

Consilier juridic Compartimentul Juridic – Luminita Trifan

Șef Serviciu Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă și I.T. – Octavian Domnescu

Consilier Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă și I.T. – Loredana Chirilov

Comisia de evaluare a ofertelor va fi compusă din :

Președinte – Cosmin Alin COMOARĂ

Membru – Loredana CHIRILOV

Membru – Octavian DOMNESCU

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:****Cerinta nr. 1**

Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codul CAEN corespunzător obiectului achiziției publice.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; certificatul constatator va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul”, semnat și stampilat.

Cerinta nr. 2

Pentru persoanele fizice/juridice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate.

Cerinta nr. 3

Dovada calității de membru ANEVAR specializat în verificări de rapoarte de evaluare.

III.2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cel puțin un contract/document din care să reiasă prestarea de servicii de verificare (copie)	Cel puțin un contract/document din care să reiasă prestarea de servicii de verificare (copie), contract/document însoțit de dovada bunei execuții. Dovada bunei execuții se poate face cu notă/proces verbal de recepție sau recomandarea beneficiarului. Contracte/recomandări/procese-verbale de recepție, care să confirme că au fost prestate serviciile. Documentele doveditoare trebuie să fie emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, sau beneficiază de susținere, fiecare asociat/tert sustinator va prezenta documentele menționate mai sus.
Lista personalului de specialitate responsabil pentru îndeplinirea contractului. Se va completa formularul 7 din Secțiunea III.	Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	nu
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Cumparare directa	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai mic pret

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1). Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.2). Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.3) Data limita de depunere a ofertelor: 14.07.2014, ora 10.00
IV. 3.4) Data si ora deschiderii ofertelor: 14.07.2014, ora 10.30

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. Trebuie să se asigure posibilitatea verificării corespondenței Propunerii tehnice cu specificațiile tehnice, respectiv cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie să fie complete. În acest scop, Propunerea tehnică va conține o referință, articol cu articol, a tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența Propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis al documentelor depuse. Propunerea tehnică va fi semnată de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicita de către acesta (se va prezenta împuternicirea) și va fi numerotată de la prima la ultima pagină.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară se va întocmi conform Formularului 8 din Secțiunea III și va fi elaborată în RON, fără TVA. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil al contractului vor fi respinse ca inacceptabile. Erorile aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare, cu acceptul ofertantului. Propunerea financiară va fi semnată de către reprezentantul legal sau o persoana împuternicita de către acesta (se va prezenta împuternicirea) și va fi numerotată de la prima la ultima pagină. La întocmirea propunerii financiare se vor avea în vedere prevederile art.36 coroborat cu art.36 indice 1 din HG nr.925/2006, cu modificările si completările ulterioare.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Documentele ofertei: oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară – elaborată în RON, fără TVA, conform Formularului 8 din Secțiunea III; Modul de prezentare a ofertei: Documentele ofertei: oferta trebuie sa cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât sa respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiara – elaborata în lei, fara TVA, conform Formularul de ofertă financiara - Formular 8; Modul de prezentare a ofertei: - oferta va conține un opis al tuturor documentelor, iar paginile vor fi numerotate și stampilate; - oferta se va depune într-un singur exemplar, original , pe suport hârtie și va fi semnat pe fiecare pagina; - documentele de calificare, propunerile tehnico-financiare se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate, după care toate se introduc într-un alt plic pe care va fi scrisă adresa Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE2014, ORA”. Plicul exterior trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior va mai conține următoarele documente: - Împuternicirea delegatului ofertantului, redactata potrivit legii; - Scrisoarea de înaintare – Formularul 9 din Sectiunea III; - Declarația privind însușirea documentației de atribuire și a clauzelor proiectului de contract - Formularul 10

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	nu
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	nu
V.3) ALTE INFORMATII <p>În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici vor oferta prețuri egale, autoritatea contractantă le va solicita acestora depunerea în plic închis a unor noi propuneri financiare în baza cărora vor fi departajați.</p> <p><i>În vederea evitării conflictului de interese, nu se vor accepta ofertele depuse de evaluatorii care au întocmit și prezentat rapoartele inițiale.</i></p> <p>Rapoartele de verificare vor fi predate pe suport de hârtie și pe suport magnetic, într-un exemplar original, semnat și parafat. Predarea se va face de către verificator la sediul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților din Calea Floreasca nr.202, sector 1, pe bază de proces-verbal, întocmit pentru fiecare raport în parte (cu specificația numărului de dosar aferent acestuia), semnat și ștampilat de ambele părți.</p>	

CAIET DE SARCINI

privind achiziția unor servicii de consultanță în domeniul evaluării

I. Beneficiar:

Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

II. Informații generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire prin procedura de „Cerere de oferte” a unui contract de prestări servicii în domeniul evaluării și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în Documentația de atribuire.

Situația actuală

La nivelul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților au fost identificate 322 de rapoarte de evaluare întocmite de către evaluatori autorizați în perioada 2006 – 2008 pentru care se impune verificarea sub aspectul respectării Standardelor Internaționale de Evaluare.

III. Obiectul caietului de sarcini:

Achiziția serviciilor de consultanță în domeniul evaluării în vederea verificării corectitudinii aplicării Standardelor Internaționale de Evaluare în 322 de rapoarte de evaluare întocmite de către evaluatorii autorizați în perioada 2006-2008.

Codul CPV atribuit achiziției este 79419000-4, reprezentând servicii de consultanță în domeniul evaluării.

IV. Specificațiile tehnice ale serviciilor solicitate:

a) Verificarea corectitudinii aplicării Standardelor Internaționale de Evaluare în 322 de rapoarte de evaluare întocmite de către evaluatorii autorizați în perioada 2006-2008.

b) Verificatorul trebuie să expună un punct de vedere, în calitate de persoană autorizată, asupra următoarelor obiective ale verificării:

- integralitatea raportului verificat;
- adecvarea și relevanța datelor utilizate ;
- adecvarea metodelor și tehnicilor folosite;

- adecvarea și rezonabilitatea analizelor, opiniilor și concluziilor evaluării verificate;
- identificarea neconformităților majore și neconformităților minore.

c) La efectuarea verificării se va utiliza ediția Standardelor Internaționale de Evaluare valabilă și aplicabilă la data întocmirii raportului verificat. Se impune cunoașterea informațiilor, instrucțiunilor, dispozițiilor și a altor precizări publicate pe site-ul de specialitate al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România.

d) Raportul va conține concluziile verificării și motivarea acestora.

V. Propunerea tehnică

În propunerea tehnică prezentată de operatorii economici participanți la procedura de atribuire se vor detalia serviciile, activitățile, rezultatele preconizate, tipul de raport care se va preda în urma desfășurării activităților descrise în documentație, calendarul propus și orice alte aspecte relevante.

În ofertă vor fi prezentate toate aspectele considerate de către operatorul economic ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. Oferta va conține identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului, precum și recomandări de reducere/ eliminare a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele caietului de sarcini.

VI. Propunerea financiară

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu operatorul economic declarat câștigător dintre ofertanții care înaintează oferte admisibile, prin aplicarea criteriului “prețul cel mai scăzut”, prezentat în fișa de date a achiziției.

În oferta financiară operatorul economic va prezenta prețul total al serviciilor, în lei. Prețul trebuie să acopere cheltuielile tuturor serviciilor prestate.

Propunerea financiară va fi semnată de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicită de către acesta, și va fi numerotată de la prima la ultima pagină.

La întocmirea propunerii financiare se vor avea în vedere prevederile art.36, coroborat cu art.36 ^{1*)} din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Condițiile de participare la procedura de achiziție:

Operatorul economic trebuie să aibă calitatea de **membru ANEVAR** specializat atât în verificări de rapoarte de evaluare, evaluări de bunuri imobile.

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Opis formulare

- 1.** Formularul nr 1- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- 2.** Formularul nr 2- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- 3.** Formularul nr. 3 - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
- 4.** Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ - din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- 5.** Formularul nr. 5 – Declarație privind calitatea de participant la procedură
- 6.** Formularul nr. 6 - Model Acord de Asociere
- 7.** Formularul nr.7 – Lista privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului
- 8.** Formularul nr. 8 - Formular de ofertă
- 9.** Formularul nr. 9 - Scrisoare de înaintare
- 10.** Formularul nr.10 – Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a clauzelor proiectului de contract.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Ofertant (denumirea ofertantului),

Reprezentant împuternicit (nume și prenume),

..... (semnătură autorizată)

** Formularul se va prezenta și de eventualul terț susținător.*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de.....pentru achiziția de....., la data de, organizată de....., declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România și/sau în țara în care sunt stabilit;
- c) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în ultimii 2 ani, din motive imputabile mie, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor mei;
- c¹⁾ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) înțeleg să nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant (denumirea ofertantului),

Reprezentant împuternicit (nume și prenume),

..... (semnătură autorizată)

*Formularul se va prezenta și de eventualul terț susținător pentru lit. a), c¹⁾ și d).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

CERTIFICAT

de participare la procedură cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de _____, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de _____,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

.Ofertant _____ (denumirea ofertantului),

Reprezentant împuternicit _____ (nume și prenume),

_____ (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ - OUG34/2006**

Subsemnatul(a).....(se *inserează* numele operatorului economic - *persoană juridică*), în calitate de ofertant /candidat/subcontractant/terț susținător la procedura de (se *menționează procedura*) pentru achiziția de (se *inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (se *inserează data*), organizată de (se *inserează numele autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că:

- am/nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau am/nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant (denumirea ofertantului),

Reprezentant împuternicit (nume și prenume),

..... (semnătură autorizată)

* Formularul se va prezenta și de eventualii terți susținători sau subcontractanți

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

☐ in nume propriu;

☐ ca asociat in cadrul asociatiei

☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completării

Ofertant (denumirea ofertantului),

Reprezentant împuternicit (nume și prenume),

..... (semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARIILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon faxînmatriculata la
Registrul Comertului din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând
functia de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comertului
din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând
functia de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentatiei de Atribuire puse la dispozitie de catre Compania Nationala de Autostrazi și
Drumuri Nationale din Romania- Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timișoara.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de
asociere.....,
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru și în numele oricaruia
și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se sustină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asocierie) și Beneficiar.

Prezentul acord de asocierie s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

Operator economic,

(denumirea/numele)**Declaratie****privind asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea acestora**

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al
_____, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanelor propuse, propusă și poziția	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute	Experiența în domeniul solicitat (ani)	Detaliere experiență

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților Calea Floreasca Nr. 202
Sector 1, București, România
Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm serviciile aferente pentru suma de _____ LEI (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data, _____

Ofertant (denumirea ofertantului),
Reprezentant împuternicit (nume și prenume),
..... (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea / numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a nr. din, privind aplicarea
procedurii de (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție
publică),

noi (denumirea/numele operatorului
economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind
garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin
documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

.....

Ofertant (denumirea ofertantului),
Reprezentant împuternicit (nume și prenume),
..... (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI A CLAUZELOR
PROIECTULUI DE CONTRACT**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Invitației de participare publicată de dumneavoastră în SEAP cu nr.....în data de, noi.....(*denumirea/numele societății ofertante*) depunem prezenta ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare de(*denumirea contractului de achiziție publică*) și declarăm că NE ÎNSUȘIM ÎN TOTALITATE documentația de atribuire și clauzele proiectului de contract, oferta și documentele de calificare depuse de noi, respectând întrutotul cerințele dumneavoastră.

Data completării

.....

Ofertant (*denumirea ofertantului*),

Reprezentant împuternicit (*nume și prenume*),

..... (*semnătură autorizată*)

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, cu sediul în București, Calea Floreasca, Nr. 202A, Sector 1, telefon: 021.200.94.60 având C.I.F. 22464311, cont IBAN nr.RO86TREZ23A510103200109X, deschis la A.T.C.P. Municipiul București, reprezentată prin **Dl. George Băeșu**, cu funcția de **Președinte**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumire operatorul economic)
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute :

- verificarea corectitudinii aplicării Standardelor Internaționale de Evaluare în 322 de rapoarte de evaluare întocmite de către evaluatorii autorizați în perioada 2006-2008.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA. Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract începe la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data predării raportului final, dar nu mai târziu de 31.12.2014.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 propunerea financiară
- Anexa 2 propunerea tehnică
- Anexa 3 angajament de participare

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 Prestatorul este obligat să prezinte până la data de raportul final.

9.3. Raportul de verificare va fi întocmit în limba română.

9.4. După momentul efectuării plății serviciilor contractate de către Achizitor rapoartele elaborate de către Prestator sunt și devin de drept proprietatea Achizitorului care are drept deplin și nelimitat de a le utiliza atât în interes propriu cât și în relațiile cu terți.

Achizitorul este obligat să menționeze de fiecare dată când utilizează raportul elaborat de către Prestator că acesta constituie concepția acestuia, recunoscând astfel drepturile de autor ale acestuia.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 de zile de la primirea facturii .

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile de la scadență** Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor **numai în baza notificării prealabile a Achizitorului, transmisă în scris. Prestatorul va relua imediat prestarea serviciilor în momentul probării efectuării debitelor restante.**

11. Confidențialitatea

11.1 Prestatorul va apăra în orice împrejurare drepturile și interesele Achizitorului și va păstra confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea acestuia. Toate informațiile despre activitatea Achizitorului, care nu sunt de natură publică, vor fi păstrate în stricta confidențialitate.

11.2 Prestatorul nu va dezvălui către terți niciun document, decât cu acordul prealabil al Achizitorului și în cazurile impuse prin lege. Obligația de confidențialitate și protecție a Achizitorului poartă și cu privire la orice document, înscris, informații, date, etc., indiferent dacă aceasta îmbracă o formă materială sau imaterială. Totodată obligația de confidențialitate și protecție subzistă indiferent de suportul de stocare al documentelor considerate confidențiale (tipărit, electronic, înregistrat, etc.)

11.3 Achizitorul este proprietarul de drept al tuturor informațiilor culese de Prestator ce privesc obiectul prezentului contract, fie că acestea au intrat în posesia Achizitorului sau sunt încă în posesia Prestatorului. Achizitorul poate dispune orice măsură cu privire la aceste informații fără a cere acceptul nimanui, inclusiv al Prestatorului, având drept de exclusivitate asupra acestor informații.

11.4 La încetarea prezentului Contract, Prestatorul va returna Achizitorului toate documentele originale și copiile legalizate furnizate pe durata Contractului.

12. Conflicte de Interese

12.1 La exprimarea de către Achizitor a interesului de a beneficia de serviciile Prestatorului, acesta va efectua o anchetă internă pentru a determina existența unui posibil conflict de interese, astfel cum acesta este definit în orice cod de răspundere profesională sau în norme de conduită profesională. Prestatorul va informa Achizitorul cu privire la rezultatul anchetei.

12.2 În cazul apariției unui conflict de interese pe durata executării prezentului contract, Prestatorul va informa imediat Achizitorul cu privire la această situație.

12.3 Prestatorul va analiza existența posibilelor conflicte de interese pe măsura primirii sarcinilor.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pentru fiecare zi întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pentru fiecare zi întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul se va angaja prin declarație pe propria răspundere că va folosi pentru realizarea rapoartelor de verificare tehnici recunoscute în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, valabile la data efectuării rapoartelor de evaluare supuse verificării și va acționa ca verificator independent, imparțial și obiectiv – conform Anexei 3.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Rapoartele de verificare vor fi predate Achizitorului conform termenelor prevăzute în prezentul contract, prin semnarea unui proces verbal de predare primire de către persoane împuternicite în acest sens de ambele părți contractante.

16.3 Rapoartele de verificare vor fi predate pe suport de hârtie și pe suport magnetic, într-un exemplar original, semnat și parafat. Predarea se va face de către verificator la sediul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților din Calea Floreasca nr.202, sector 1, pe bază de proces-verbal, întocmit pentru fiecare raport în parte (cu specificația numărului de dosar aferent acestuia), semnat și ștampilat de ambele părți.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului dar nu mai târziu de data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului

17.2. În cazul în care apar orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform Art. 13.

18. Valoarea contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa 1 la contract.

18.2 - Prețul contractului este ferm.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 48 de ore de la producere și de a transmite certificatul emis de autoritatea competentă în termen de 10 zile de la notificarea evenimentului de forță majoră.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
**Autoritatea Națională pentru Restituirea
Proprietăților**

Prestator
.....
(semnătura autorizată)

Ordonator principal de credite
Președinte
George BĂEȘU

Direcția Juridică și de Contencios,
Director,
Marian BEU

Compartiment Juridic
Consilier juridic
Luminița TRIFAN

Direcția Economică și Plăți,
Director,
Gabriela MURGOCI

Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă și I.T,
Șef Serviciu,
Octavian DOMNESCU