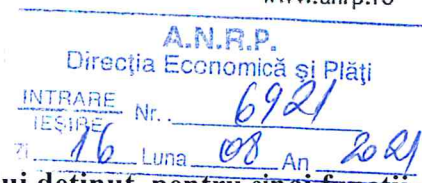




Guvernul României
Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

Calea Floreasca nr. 202, sector 1, București, România
www.anrp.ro



Examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru cinci funcții publice de execuție de consilier/consilier juridic, din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților

Programat la data: 16 septembrie 2021, ora 10:00, proba scrisă.

Condiții de participare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare în grad imediat superior celui deținut – 5 funcții:

1. consilier, clasa I, gradul profesional principal, ID – 438725, Serviciul emitere și evidență titluri

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 90 emis de Ministerul Finanțelor Publice din 13 ianuarie 2017 pentru aprobarea Procedurii de plată a sumelor din titlurile de plată emise în condițiile art. 31 alin. (2) și art. 41 alin. (4) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau

prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și din titlurile de plată emise în condițiile art. 10 alin. (6) din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

6. Constituția României, republicată;

7. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;

2. Reglementări privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

3. Măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor de acordare de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947;

4. Reglementări privind procedura de plată a sumelor din titlurile de plată emise;

5. Constituția României;

6. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;

7. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

8. Reglementări privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Atribuțiile postului :

1. preluarea și înregistrarea Deciziilor de actualizare, Deciziilor de compensare, Titlurilor de despăgubire și Deciziilor C.C.S.D în vederea emiterii titlurilor de plată în baza dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 164/2014 și Legea nr. 165/2013;

2. elaborarea fișei de calcul pentru fiecare dosar prin verificarea în situația centralizată a popririlor constituită la nivelul S.F.E.C. a sumelor executate silit, scăderea sumelor plătite în anii precedenți și eșalonarea sumelor pe tranșe;

3. centralizarea fișelor de calcul în tabel;

4. emiterea titlurilor de plată, introducerea tabelului centralizat al fișelor de calcul în soft ul de tipărire pentru imprimarea tipizatelor cu datele din tabel;

5. gestionarea Registrul Deținătorilor de Puncte, completarea acestuia cu certificatele de deținător de puncte emise;

6. asigură evidența, completarea și păstrarea dosarelor constituite cu privire la titlurile de plată emise, certificatele de deținător de puncte cu documentele de modificare precum și a declarațiilor notariale ale beneficiarilor;
7. întocmește eratele pentru modificarea numelui și asigura comunicarea acestora către beneficiar, C.E.C. bank și M.F.P.
8. întocmește procesele verbale pentru anularea și retipărirea titlurilor de plată;
9. elaborează rapoarte cu privire la activitatea desfășurată, din oficiu sau la solicitarea conducerii instituției;
10. asigură comunicarea și transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice a titlurilor de plată emise și a listei acestora conform legislației în vigoare;
11. elaborează situațiile referitoare la titlurile de plată emise și suma aferentă acestora;
12. comunică și transmite titlurile de plată persoanelor îndreptățite;
13. preluarea, înregistrarea și soluționarea în termen legal a petițiilor
14. asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, precum și accesul la acestea conform dispozițiilor superiorului ierarhic sau, după caz, conducerii A.N.R.P.;
15. elaborează rapoartele de activitate proprii, centralizează documentele interne ale serviciului și colaborează la întocmirea rapoartelor lunare și anuale ale Direcției;
16. îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de Șeful Serviciului, Directorul Direcției, Vicepreședinte sau Președintele A.N.R.P. în domeniul său de competență.

2. consilier juridic, clasa 1, gradul profesional principal, ID – 438699, Serviciul soluționare dosare 1

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Constituția României, republicată;
6. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Constituția României;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

4. Reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
5. Organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
6. Modalitatea de soluționare a dosarelor constituite în baza Legii nr. 10/2001.

Atribuțiile postului :

I. Punerea în executare a prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, sens în care:

1. procedează la analizarea dosarelor din punct de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii în temeiul Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. 5 din Legea nr. 165/2013, pe baza documentației care a stat la baza emiterii deciziei / dispoziției / ordinului;
2. restituie dosarele înaintate de entitățile investite de lege fără respectarea prevederilor art. 21 alin. 3 din Legea nr. 165/2013;
3. înregistrează cererile de convertire a titlurilor de valoare nominală și procedează la conexarea acestora cu dosarele de despăgubire aferente;
4. analizează din punct de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii dosarele constituite în baza OUG nr. 83/1999 și OUG 94/2000;
5. analizează cererile de convertire ale titlurilor de valoare nominală;
6. solicită documente în completare entităților investite de lege, titularilor dosarelor și oricăror alte instituții care ar putea deține informații;
7. solicită în cazul dosarelor care conțin decizii/dispoziții/ordine emise de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în executarea unor hotărâri judecătorești irevocabile/definitive, prin care s-a constatat dreptul de proprietate și întinderea acestuia completarea cu înscrisuri din care să reiasă, după caz:
 - a. descrierea din punct de vedere arhitectural a construcțiilor;
 - b. înscrisuri din cuprinsul cărora să reiasă identificarea imobilului, specificând zona fiscală în care acesta este situat, respectiv adresa actuală corespunzătoare;
 - c. destinația terenului avută la preluarea acestuia;
 - d. alte documente necesare soluționării dosarului;
8. pregătește materialele pentru ședințele Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor;
9. prezintă Comisiei studii documentare cu privire la situațiile atipice întâlnite în dosarele de despăgubire, izvorâte din aplicarea Legii nr.10/2001, republicată și a celorlalte acte normative conexe;
10. realizează procedura de indisponibilizare a titlurilor de valoare nominală pe baza deciziei de invalidare dispuse de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor;
11. ulterior verificării și evaluării propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor validarea / invalidarea în tot sau în parte a deciziei/dispoziției/ordinului entității investite de lege;
12. propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor validarea / invalidarea în tot sau în parte a deciziei entității investite de lege în cazurile prevăzute de art. 6 alin. 4 și art. 31 din Legea nr. 10/2001;
13. propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor validarea deciziei entității investite de lege în cazul dosarelor care conțin decizii/dispoziții/ordine emise de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în executarea unor hotărâri judecătorești irevocabile/definitive, prin care s-a constatat dreptul de proprietate și întinderea acestuia;
14. analizează dosarele sub aspectul posibilității restituirii în natură a imobilelor obiect al dosarelor de despăgubire, iar în măsura în care se constată posibilitatea restituirii în natură supun spre aprobare Comisiei;
15. redactează deciziile de validare / invalidare în tot sau în parte;

16. actualizează baza de date electronică a dosarelor cu stadiul acestora și alte informații potrivit procedurilor stabilite;
17. reprezintă Autoritatea și Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor (Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor) în relațiile cu justiția, în litigiile ce au ca obiect contestarea deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001;
18. primește citațiile de la instanțele judecătorești și întocmește actele procedurale (întâmpinări, recursuri, note de ședință, contestații la executare, etc.) în dosarele în care sunt formulate contestații împotriva deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001;
19. analizează cererile și sesizările adresate de către instanțele judecătorești în litigiile ce au ca obiect contestarea deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001, întocmind răspunsuri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și raportat la speța respectivă;
20. formulează apărări și promovează căi de atac, în termenul legal, în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești ce au ca obiect contestarea deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001.

II. Îndeplinirea altor atribuții conform reglementărilor specifice Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților:

1. participă la întocmirea sintezelor și situațiilor statistice dispuse de conducerea Autorității;
2. analizează cererile și sesizările adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice, formulând propuneri corespunzătoare de soluționare;
3. este obligat să asigure confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia la cunoștință;
4. efectuează studii referitoare la problematica Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001 - Serviciul soluționare dosare 1 din structura căruia face parte postul;
5. acordă consiliere persoanelor juridice investite cu soluționarea notificărilor, în vederea aplicării corecte a prevederilor legale prevăzute de Legea nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Legea nr. 165/2013;
6. se conformează prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității și altor normative interne;
7. prezintă vicepreședintelui Autorității informări operative interne, sinteze și rapoarte cu privire la activitatea desfășurată;
8. Îndeplinește alte atribuții și sarcini prevăzute de actele normative și regulamentele A.N.R.P., în vigoare, sau stabilite de șefii ierarhici superiori, pentru domeniul său de competență;
9. Colaborează cu conducerea A.N.R.P., cu directorul Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001, cu conducerile celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) din cadrul A.N.R.P. pentru aplicarea procedurilor și metodologiilor referitoare la activitățile Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001 în care este implicat direct sau prin grupuri de lucru, în scopul realizării în bune condiții a acțiunilor comune;
10. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
11. Întocmește puncte de vedere cu privire la excepțiile de neconstituționalitate și cere sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru dezlegarea unor chestiuni de drept.

3. consilier juridic, clasa 1, gradul profesional principal, ID – 438700, Serviciul soluționare dosare 2

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Constituția României, republicată;
6. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Constituția României;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
4. Reglementări privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
5. Organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
6. Modalitatea de soluționare a dosarelor constituite în baza Legii nr. 10/2001.

Atribuțiile postului :

I. Punerea în executare a prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, sens în care:

1. procedează la analiza dosarelor din punct de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii în temeiul Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. 5 din Legea nr. 165/2013, pe baza documentației care a stat la baza emiterii deciziei / dispoziției / ordinului;
2. restituie dosarele înaintate de entitățile investite de lege fără respectarea prevederilor art. 21 alin. 3 din Legea nr. 165/2013;
3. înregistrează cererile de convertire a titlurilor de valoare nominală și procedează la conexarea acestora cu dosarele de despăgubire aferente;
4. analizează din punct de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii dosarele constituite în baza OUG nr. 83/1999 și OUG 94/2000;
5. analizează cererile de convertire ale titlurilor de valoare nominală;
6. solicită documente în completare entităților investite de lege, titularilor dosarelor și oricăror alte instituții care ar putea deține informații;
7. solicită în cazul dosarelor care conțin decizii/dispoziții/ordine emise de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în executarea unor hotărâri judecătorești irevocabile/definitive, prin

care s-a constatat dreptul de proprietate și întinderea acestuia completarea cu înscrisuri din care să reiasă, după caz:

- a. descrierea din punct de vedere arhitectural a construcțiilor;
 - b. înscrisuri din cuprinsul cărora să reiasă identificarea imobilului, specificând zona fiscală în care acesta este situat, respectiv adresa actuală corespunzătoare;
 - c. destinația terenului avută la preluarea acestuia;
 - d. alte documente necesare soluționării dosarului.
8. pregătește materialele pentru ședințele Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor;
 9. prezintă Comisiei studii documentare cu privire la situațiile atipice întâlnite în dosarele de despăgubire, izvorâte din aplicarea Legii nr.10/2001, republicată și a celorlalte acte normative conexe;
 10. realizează procedura de indisponibilizare a titlurilor de valoare nominală pe baza deciziei de invalidare dispuse de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor;
 11. ulterior verificării și evaluării propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor validarea / invalidarea în tot sau în parte a deciziei/dispoziției/ordinului entității investite de lege;
 12. propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor validarea / invalidarea în tot sau în parte a deciziei entității investite de lege în cazurile prevăzute de art. 6 alin. 4 și art. 31 din Legea nr. 10/2001;
 13. propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor validarea deciziei entității investite de lege în cazul dosarelor care conțin decizii/dispoziții/ordine emise de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în executarea unor hotărâri judecătorești irevocabile/definitive, prin care s-a constatat dreptul de proprietate și întinderea acestuia;
 14. analizează dosarele sub aspectul posibilității restituirii în natură a imobilelor obiect al dosarelor de despăgubire, iar în măsura în care se constată posibilitatea restituirii în natură supun spre aprobare Comisiei;
 15. redactează deciziile de validare / invalidare în tot sau în parte;
 16. actualizează baza de date electronică a dosarelor cu stadiul acestora și alte informații potrivit procedurilor stabilite;
 17. reprezintă Autoritatea și Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor (Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor) în relațiile cu justiția, în litigiile ce au ca obiect contestarea deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001;
 18. primește citațiile de la instanțele judecătorești și întocmește actele procedurale (întâmpinări, recursuri, note de ședință, contestații la executare, etc.) în dosarele în care sunt formulate contestații împotriva deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001;
 19. analizează cererile și sesizările adresate de către instanțele judecătorești în litigiile ce au ca obiect contestarea deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001, întocmind răspunsuri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și raportat la speța respectivă;
 20. formulează apărări și promovează căi de atac, în termenul legal, în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești ce au ca obiect contestarea deciziilor emise de C.N.C.I. în aplicarea Legii nr. 10/2001.

II. Îndeplinirea altor atribuții conform reglementărilor specifice Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților:

1. participă la întocmirea sintezelor și situațiilor statistice dispuse de conducerea Autorității;
2. analizează cererile și sesizările adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice, formulând propuneri corespunzătoare de soluționare;
3. este obligat să asigure confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia la cunoștință;

4. efectuează studii referitoare la problematica Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001 - Serviciul Soluționare Dosare 2 din structura căruia face parte postul;
5. acordă consiliere persoanelor juridice învestite cu soluționarea notificărilor, în vederea aplicării corecte a prevederilor legale prevăzute de Legea nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Legea nr. 165/2013;
6. se conformează prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității și altor normative interne;
7. prezintă vicepreședintelui Autorității informări operative interne, sinteze și rapoarte cu privire la activitatea desfășurată;
8. îndeplinește alte atribuții și sarcini prevăzute de actele normative și regulamentele A.N.R.P., în vigoare, sau stabilite de șefii ierarhici superiori, pentru domeniul său de competență;
9. colaborează cu conducerea A.N.R.P., cu directorul Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001, cu conducerile celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) din cadrul A.N.R.P. pentru aplicarea procedurilor și metodologiilor referitoare la activitățile Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001 în care este implicat direct sau prin grupuri de lucru, în scopul realizării în bune condiții a acțiunilor comune;
10. participă la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
11. întocmește puncte de vedere cu privire la excepțiile de neconstituționalitate și cere sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru dezlegarea unor chestiuni de drept.

4. consilier, clasa 1, gradul profesional principal, ID – 427229, Serviciul soluționare dosare 2

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Constituția României, republicată;
6. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Constituția României;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

4. Reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
5. Organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
6. Modalitatea de soluționare a dosarelor constituite în baza Legii nr. 10/2001.

Atribuțiile postului :

1. analizează problematica legată de actualizarea sumelor încasate ca despăgubire de către persoanele îndreptățite la momentul preluării imobilului sau în temeiul altor acte normative cu caracter reparatoriu;
2. verificarea corespondenței în vederea repartizării acestora consilierilor din cadrul Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001.
3. pregătește materialele pentru ședințele Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor;
4. centralizează și verifică date pentru elaborarea situațiilor dispuse la nivel de serviciu;
5. convertește cuantumul despăgubirilor stabile în dosarele de despăgubire, prin aplicarea grilei notariale, în moneda națională având la baza cursul oficial comunicat de BNR;
6. calculează numărul de puncte în dosarele de despăgubire, în baza cuantumulului stabilit prin aplicarea grilei notariale, după deducerea despăgubirilor încasate de către persoanele îndreptățite la momentul preluării sau în temeiul altor acte normative cu caracter reparatoriu;
7. centralizează situațiile privind cuantumul despăgubirilor pentru dosarele ce urmează a fi supuse atenției Comisiei Naționale;
8. participă la analiza cererilor de convertire a titlurilor de valoare nominală;
9. Întocmește raportări privind cuantumul despăgubirilor și numărul de puncte aprobat în cadrul ședințelor Comisiei Naționale, precum și numărul de dosare aferent;
10. prezintă vicepreședintelui Autorității informări operative interne, sinteze și rapoarte cu privire la activitatea desfășurată, la cererea și cu avizul șefului ierarhic superior;
11. asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, precum și accesul la acestea conform dispozițiilor superiorului ierarhic sau, după caz, conducerii A.N.R.P.;
12. elaborează rapoartele de activitate proprii;
13. îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de Șeful Serviciului, Directorul Direcției, Vicepreședinte sau Președintele A.N.R.P. în domeniul său de competență al postului;
14. colaborează cu conducerea A.N.R.P., cu directorul Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001, cu conducerile celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) din cadrul A.N.R.P. pentru aplicarea procedurilor și metodologiilor referitoare la activitățile Direcției pentru coordonarea aplicării Legii nr. 10/2001 în care este implicat direct sau prin grupuri de lucru, în scopul realizării în bune condiții a acțiunilor comune;
15. participă la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

5. consilier, clasa I, gradul profesional principal, ID – 427235, Serviciul administrativ, achiziții publice și resurse umane

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Constituția României;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
4. Reglementări privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
5. Organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
6. Reglementări privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare și de promovare a personalului contractual din administrația publică;
7. Reglementări privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

Atribuțiile postului:

1. asigură activitatea de resurse umane din aparatul propriu al Autorității și aplică prevederile legislației muncii pentru personalul Autorității;
2. acordă consultanță juridică de specialitate salariaților Autorității privind aplicarea și interpretarea legislației muncii, precum și încheierea, executarea, suspendarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu;
3. participă, împreună cu Direcția juridică și de contencios, la întocmirea actelor procedurale în dosarele ce formează obiectul litigiilor de muncă, respectiv a celor de decurg din executarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu;
4. participă la întocmirea structurii organizatorice și a regulamentului de ordine interioară ale Autorității, precum și la modificarea acestora;
5. asigură întocmirea statelor de funcții și de personal ale Autorității, precum și modificarea acestora;
6. asigură recrutarea, selectarea, încadrarea și promovarea, în condițiile legii, ale personalului din cadrul Autorității;
7. întocmește și actualizează dosarele profesionale în conformitate cu H.G. nr. 432/2004;
8. întocmește, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, ordine de încadrare, de numire, de promovare, de modificare a salarizării, de detașare sau de delegare, de sancționare, precum și pe cele de încetare a raporturilor de muncă, respectiv a raporturilor de serviciu;
9. ține la zi evidența funcțiilor publice din cadrul Autorității;
10. organizează la nivelul instituției acțiunea de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților;
11. întocmește, asigură și organizează, în condițiile legii, formarea profesională a personalului din aparatul propriu al Autorității;
12. eliberează adeverințe privind calitatea de salariat, la solicitarea salariaților;

13. centralizează programarea și reprogramarea concediului de odihnă a salariaților instituției;
14. asigură confidențialitatea lucrărilor și documentelor pe care le întocmește, precum și a celor de care ia cunoștință;
15. îndeplinește alte atribuții care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului dispuse de președintele Autorității.

Locul de desfășurare a concursului: Calea Floreasca, nr. 202, Sector 1, Municipiul București.

Locul de depunere a dosarelor de concurs: Calea Floreasca, nr. 202, Sector 1, Municipiul București.

Termenul de depunere a dosarelor: 16 august – 6 septembrie 2021.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, Calea Floreasca, nr. 202, Sector 1, Municipiul București și la numărul de telefon/fax: 021.200.94.64/021.200.94.82 (persoană de contact, Soare Oana, email – oana.soare@anrp.gov.ro).

